



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB
CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
Rua Cícero Duarte 905 – Bairro Junco – CEP: 64.600-000 - Picos
Telefone: (89) 3422 – 1018 - Fax: (89) 3422-1024



EDITAL Nº 02/2013, DE 26 DE SETEMBRO DE 2013.

EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES REMUNERADOS E MONITORES NÃO REMUNERADOS DO CURSO DE NUTRIÇÃO DO CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL NO PERÍODO LETIVO 2013.2.

A Chefia do Curso de Graduação em Nutrição, do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital torna público aos alunos regularmente matriculados no período letivo 2013.2 e interessados em participar do Programa de Monitoria, que estão abertas vagas para seleção de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em diversas disciplinas ofertadas durante o referido período letivo.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada no âmbito da Instituição pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos bolsistas ou não bolsistas, que recebem orientação acadêmica dos professores, a fim de contribuir com a formação discente e o conseqüente incentivo à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, o processo seletivo da Chefia do Curso de Graduação em Nutrição do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros será realizado de acordo com o disposto na referida Resolução, no Edital Nº 76/2013-PREG/UFPI, de 28 de Agosto de 2013 e neste Edital.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

A Resolução Nº 152/99–CEPEX estabelece como objetivos da Monitoria:

- a) Proporcionar ao estudante de graduação da Universidade Federal do Piauí - UFPI, oportunidade de participar em Projeto de Monitoria que possibilitem o aprofundamento em determinada área de conhecimento;

- b) Criar condições para que os alunos possam desenvolver formas de pensamento e de comportamento ao trabalho científico independente, agindo como colaborador da produção acadêmica;
- c) Colaborar com os professores para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades técnico-didáticas;
- d) Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE A MONITORIA

3.1. A participação de discentes no Programa de Monitoria requer a candidatura e a submissão ao processo seletivo, bem como o atendimento às exigências estabelecidas na Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital, quais sejam:

- a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado no período 2013.2;
- b) Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;
- c) Ter sido aprovado com a nota mínima de 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria, como fixa a Resolução N° 043/95–CEPEX que regulamenta a verificação do rendimento escolar;
- d) Ter sido aluno da disciplina objeto da monitoria, em um tempo máximo de 03 (três) semestres letivos;
- e) A disciplina objeto da monitoria deve estar relacionada ao curso que o aluno está matriculado na UFPI ou equivalente;
- f) Declarar no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES, exclusivamente para alunos-candidatos à monitoria remunerada.

3.2. Para participar do processo seletivo os alunos-candidatos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de 30/10 a 04/11/2013.

3.3. No ato da inscrição o aluno deve fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada.

3.4. Especificamente para candidatar-se a monitoria remunerada, no ato da inscrição devem ser informados no cadastro de informações pessoais do discente no SIGAA também os dados bancários completos e corretos (banco, N° da agência, N° da conta corrente) de um dos 3 (três) bancos (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Santander do Brasil), **não sendo permitidas conta poupança e conta de terceiros.**

3.5. Com base no art. 10 e no art. 11 da Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999, o próprio SIGAA processará as inscrições feitas no período estabelecido no subitem 3.2, elaborará a Lista de Classificados e Classificáveis observando sempre o número de pontos obtidos e a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas por cada departamento de ensino e cada chefia de curso.

3.6. Até às 17h00min do dia 07/11/2013 o SIGAA publicará os resultados do processamento feito e do processo seletivo de 2013.2.

4. DISCIPLINAS QUE TERÃO MONITORES NO PERÍODO LETIVO 2013.2

DENOMINAÇÃO DA DISCIPLINA (NÚMERO DE VAGAS)	TURMAS	HORÁRIO DA TURMA
MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA BÁSICA (02 VAGAS)	T01 T02	QUARTA-FEIRA 08H ÀS 11H QUARTA-FEIRA 14H ÀS 17H
HIGIENE, VIGILÂNCIA SANITÁRIA E CONTROLE DE QUALIDADE DE ALIMENTOS (02 VAGAS)	T01, T02 e T03	SEGUNDA-FEIRA 16H ÀS 19H
TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (02 VAGAS)	T01 T02 T03	TERÇA-FEIRA 08H ÀS 11H QUARTA-FEIRA 08H ÀS 11H TERÇA-FEIRA 16H ÀS 19H
HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA (02 VAGAS)	T01	TERÇA-FEIRA 14H ÀS 16H
MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS (02 VAGAS)	T01 T02 T03	SEGUNDA-FEIRA 14H ÀS 16H SEGUNDA-FEIRA 16H ÀS 18H TERÇA-FEIRA 11H ÀS 12H
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (03 VAGAS)	T01 T02 T03	QUARTA-FEIRA 16H ÀS 19H QUINTA-FEIRA 14H ÀS 17H SEXTA-FEIRA 08H ÀS 11H
GENÉTICA (01 VAGA)	T01	QUINTA-FEIRA 08H ÀS 11H
BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS (03 VAGAS)	T01	TERÇA-FEIRA 15H ÀS 18H

	T02	QUARTA-FEIRA 09H ÀS 12H
	T03	QUINTA-FEIRA 15H ÀS 18H
PARASITOLOGIA GERAL (01 VAGA)	T01	SEXTA-FEIRA 10H ÀS 11H
	T02	SEXTA-FEIRA 11H ÀS 12H
EPIDEMIOLOGIA (02 VAGAS)	T01	SEGUNDA-FEIRA 09H ÀS 10H
	T02	QUARTA-FEIRA 17H ÀS 18H
	T03	QUARTA-FEIRA 16H ÀS 17H
BROMATOLOGIA (03 VAGAS)	T01	TERÇA-FEIRA 09H ÀS 12H
	T02	TERÇA-FEIRA 16H ÀS 19H
	T03	QUINTA-FEIRA 14H ÀS 17H
NUTRIÇÃO E CICLO DE VIDA I (02 VAGAS)	T01	TERÇA-FEIRA 11H ÀS 12H
	T02	TERÇA-FEIRA 10H ÀS 11H
	T03	TERÇA-FEIRA 09H ÀS 10H
NUTRIÇÃO E CICLO DE VIDA II (02 VAGAS)	T01	QUINTA-FEIRA 17H ÀS 18H
	T02	QUARTA-FEIRA 11H ÀS 12H
	T03	QUARTA-FEIRA 10H ÀS 11H
ANÁLISE SENSORIAL DE ALIMENTOS (02 VAGAS)	T01	QUARTA-FEIRA 10H ÀS 11H
	T02	SEGUNDA-FEIRA 15H ÀS 16H
	T03	QUARTA-FEIRA 11H ÀS 12H
	T04	SEGUNDA-FEIRA 14H ÀS 15H
EDUCAÇÃO NUTRICIONAL (02 VAGAS)	T01	TERÇA-FEIRA 08H ÀS 10H
	T02	TERÇA-FEIRA 10H ÀS 12H
VIGILÂNCIA NUTRICIONAL E SAÚDE PÚBLICA (02 VAGAS)	T01	QUARTA-FEIRA 08H ÀS 11H
	T02	SEXTA-FEIRA 08H ÀS 11H
NUTRIÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA (01 VAGA)	T01	SEXTA-FEIRA 10H ÀS 11H

	T02	SEXTA-FEIRA 11H ÀS 12H
FISIOPATOLOGIA DA NUTRICAÇÃO (03 VAGAS)	T01	TERÇA-FEIRA 09H ÀS 10H
	T02	TERÇA-FEIRA 11H ÀS 12H
	T03	TERÇA-FEIRA 10H ÀS 11H
NUTRICAÇÃO EXPERIMENTAL (03 VAGAS)	T01	QUARTA-FEIRA 10H ÀS 12H
	T02	SEGUNDA-FEIRA 16H ÀS 18H
	T03	QUARTA-FEIRA 08H ÀS 10H
MARKETING EM ALIMENTOS E NUTRIÇÃO (01 VAGA)	T01	QUINTA-FEIRA 15H ÀS 18H
NUTRIÇÃO FUNCIONAL (01 VAGA)	T01	QUARTA-FEIRA 16H ÀS 17H
	T02	QUARTA-FEIRA 17H ÀS 18H
	T03	QUARTA-FEIRA 18H ÀS 19H
TÉCNICA DIETÉTICA (03 VAGAS)	T01	QUARTA-FEIRA 14H ÀS 18H
	T02	QUINTA-FEIRA 14H ÀS 18H
ADMINISTRAÇÃO EM UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO II (02 VAGAS)	T01	QUINTA-FEIRA 11H ÀS 12H
	T02	QUARTA-FEIRA 14H ÀS 15H
	T03	QUARTA-FEIRA 15H ÀS 16H
NUTRIÇÃO E CICLO DE VIDA III (02 VAGAS)	T01	SEGUNDA-FEIRA 14H ÀS 15H
	T02	SEGUNDA-FEIRA 15H ÀS 16H
	T03	SEGUNDA-FEIRA 16H ÀS 17H
BIOQUÍMICA (02 VAGAS)	T03	QUINTA-FEIRA 18H ÀS 20H
	T04	QUINTA-FEIRA 20H ÀS 22H
DIETOTERAPIA II (02 VAGAS)	T01	QUARTA-FEIRA 14H ÀS 16H
	T02	QUARTA-FEIRA 16H ÀS 18H
DIETOTERAPIA I (01 VAGA)	T01	TERÇA-FEIRA 16H ÀS 18H
	T02	TERÇA-FEIRA 08H ÀS 10H

	T03	TERÇA-FEIRA 10H ÀS 12H
BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR (02 VAGAS)	T01	SEGUNDA-FEIRA 10H ÀS 11H
	T02	SEGUNDA-FEIRA 11H ÀS 12H



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB
CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
Rua Cícero Duarte, 905 – Bairro Junco – CEP: 64.600-000 - Picos
Telefone: (89) 3422 – 1018 - Fax: (89) 3422-1024
PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999)

ANEXO I

OFERTA DE VAGAS DE MONITORIA REMUNERADA E DE MONITORIA NÃO REMUNERADA PARA O PERÍODO LETIVO 2013.2

**Campus Universitário “Senador Helvívio Nunes de Barros” (CSHNB) – Picos–
Piauí**

Departamento de Ensino ou Chefia de Curso	Remunerada – Até	Não Remunerada – Até
Nutrição	06	– 02 (duas) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico – 03 (três) vagas por professor nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB
CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
Rua Cícero Duarte, 905 – Bairro Junco – CEP: 64.600-000 - Picos
Telefone: (89) 3422 – 1018 - Fax: (89) 3422-1024

PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999)

Anexo II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO E DE
ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DE
MONITORIA DO PERÍODO LETIVO 2013.2

Data/Período	Atividade
28/08/2013	▪ Publicação do Edital da PREG na Página Eletrônica da UFPI.
Até 16/09/2013	▪ Docentes solicitam monitores para o período letivo 2013.2 junto aos departamentos de ensino e chefias de cursos, com base na oferta de disciplinas e de turmas do referido período.
19/09/2013	▪ X Encontro de Apresentação do Programa de Monitoria da UFPI e do módulo de monitoria do SIGAA e III Treinamento para a comunidade acadêmica.
23 a 27/09/2013	▪ Chefes de Departamentos de Ensino e Chefes de Cursos cadastram no SIGAA, os Editais próprios de Monitoria para o período letivo 2013.2 de acordo com este Edital.
30/10 a 04/11/2013	▪ Alunos-candidatos se inscrevem no processo seletivo para a monitoria remunerada e para a monitoria não remunerada do período letivo 2013.2, diretamente no SIGAA via portal do discente.
07/11/2013	▪ Publicação e divulgação do resultado da seleção, para monitoria remunerada e para monitoria não remunerada no período letivo 2013.2 no SIGAA.
08 a 11/11/2013	▪ Aluno classificado confirma a monitoria ▪ Aluno selecionado para monitoria remunerada e que possui bolsa em outro programa poderá optar por monitoria não remunerada. Para tanto deverá anexar no SIGAA termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2013.2
08/11/2013	▪ Interposição de recurso exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), via memorando eletrônico, com documentação comprobatória.
11/11/2013	▪ Julgamento de recurso interposto À PREG, pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN)/PREG.
11/11/2013 a partir das 17 horas	▪ Publicação do resultado de recurso interposto, pela Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria de Ensino de



	Graduação, na Página Eletrônica da UFPI.
Até 22 horas de 13/11/2013	▪ Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico.
14/11/2013	▪ Reconvocação das vagas remanescentes
16 a 18/11/2013	▪ Alunos confirmam a convocação das vagas remanescentes
Início da Atividade de Monitoria: 07/11/2013	
Até 22h:00 de 29/11/2013	▪ Chefes de departamentos de ensino e coordenadores de cursos solicitam à CAAP remanejamento de aluno classificável e consta de lista de classificados e classificáveis no SIGAA, somente para a mesma modalidade e disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do art. 10 da Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital.
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –REGULAR–	
Aluno-Monitor: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal até último dia do mês corrente.	
Professor-Orientador: Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deve validar a Frequência Mensal de Monitor diretamente no SIGAA até o dia 05 do mês subsequente.	
Final da Atividade de Monitoria: 19/03/2013	
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –COMPLEMENTAR–	
➤ Para os monitores (remunerados e não remunerados) que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de Incentivo à Docência, apenas para efeito de certificado e de certidão.	
Relatório Semestral de Monitor	
Será feito após o término do período pelo aluno – monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão do certificação via SIGAA, caso não tenha pendências	

Teresina(PI), 28 de agosto de 2013.

5. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

5.1. Os monitores (remunerados e não remunerados) a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2013.2 participarão do Seminário de Incentivo à Docência (Formação de Monitores), a ser coordenado pela CAAP/PREG, em datas a serem posteriormente divulgadas e nos campi: CMPP (Teresina); CPCE (Bom Jesus); CSHNB (Picos); CAFS (Floriano); e CMRV (Parnaíba).

5.2. Os monitores (remunerados e não remunerados) do período letivo 2013.2 que, depois de selecionados e aceitos no Programa de Monitoria estiverem ou ingressarem em qualquer outro

programa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa e desde que apenas uma seja remunerada) devem encaminhar à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico termo de concordância dos orientadores de ambas as atividades para informar a possibilidade/justificativa de frequência e aproveitamento nas duas atividades simultaneamente.

5.3. Os alunos que integraram e/ou integram o Programa de Monitoria na condição de monitores desde o período letivo 2010.2 participarão do Seminário Científico de Monitoria, a ser organizado e realizado até o início do segundo semestre acadêmico de 2013, no qual exporão experiências de monitoria.

5.4. A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2013.2, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

5.5. “O horário de trabalho referente ao exercício da monitoria não poderá coincidir com o das atividades curriculares normais do discente” (§ 1º do art. 164 do Regimento Geral da UFPI, aprovado pela Resolução N° 45/99–CONSUN, de 16/12/1999), isto é, o monitor (remunerado ou não remunerado) não poderá exercer a atividade de monitoria no mesmo horário em que conste matrícula curricular.

5.6. O pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência aos monitores remunerados, no valor de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 07 de novembro de 2013, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2013.2, ou seja, 18 de março de 2014, conforme determinado no Calendário Universitário/Administrativo da UFPI.

5.7. Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo, independente da modalidade.

5.8. O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

5.9. O aluno-monitor validará sua frequência mensalmente juntamente com seu orientador nos últimos 5 dias úteis de cada mês de acordo com o cronograma de atividades, diretamente no SIGAA. Cabendo ao professor controlar a frequência (inciso V do art. 7º da Resolução Nº 152/99-CEPEX, de 9/9/1999) e validação mensal final no SIGAA, lembrando que o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa de Monitoria no período letivo 2013.2 devendo os docentes envolvidos, os departamentos de ensino e as chefias de cursos adotarem as imediatas providências junto à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico em caso de não cumprimento de tal exigência, para o devido desligamento.

5.10. A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2013.2 não informada regularmente pelo aluno monitor e professor-orientador de acordo com o disposto nos subitens 5.4. e 5.5., somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado semestre acadêmico, conforme calendário a ser divulgado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, sem garantia da Bolsa de Incentivo à Docência e apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

5.11. A partir do primeiro dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2013.2 o aluno preencherá o Relatório Semestral de Monitoria, o professor-orientador o avaliará e o enviará exclusivamente através do SIGAA, e o chefe de departamento ou chefia de curso o aprovará e enviará sua validação pelo sistema para que seja associado à frequência mensal. Não constatando nenhuma pendência o aluno e o professor poderão emitir seus certificados através do SIGAA.

5.12. O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis (alunos-monitores, professores-orientadores, chefias de departamentos de ensino ou chefias de cursos) impossibilitará a emissão de certificado e de certidão do período letivo 2013.2.

5.13. O desligamento de qualquer monitor do período letivo 2013.2 deve ocorrer à luz do estabelecido nos incisos I, II, III, IV e V do art. 14 da Resolução Nº 152/99-CEPEX, de 9/9/1999 e em conformidade também com os incisos I, II, III e IV do art. 165 do Regimento Geral da UFPI e, será oficialmente comunicado pelo departamento de ensino ou chefia de curso à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico para as providências cabíveis, via Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência, Comprovante de Trancamento de Matrícula etc.).

5.14. Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, inscrição de prováveis monitores, cadastramento de chefes serão obtidos na Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail caap@ufpi.edu.br.

5.15. Informações adicionais e esclarecimentos acerca do cadastramento de senhas de prováveis orientadores, inscrição de prováveis monitores e a operacionalização do SIGAA serão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)/UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

5.16. Casos omissos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), à luz das normas aqui estabelecidas e da Resolução N° 152/99–CEPEX, de 9/9/1999.

5.17. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação na Página Eletrônica da UFPI.

5.18. Revogam-se as disposições em contrário.

Picos, 26 de setembro de 2013.



Prof. Dra. Amanda Mazza Cruz de Oliveira
Chefe do Curso de Nutrição - CSHNB